



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/11826</b> Del: <b>24/12/2014</b> Esecutivo da: <b>29/12/2014</b> Proponente: <b>Direzione Risorse finanziarie, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Gestione flussi finanziari</b>
--

### OGGETTO:

Impegno di spesa per conservazione documentale dell'ordinativo informatico, alla Banca C.R. Firenze per l'anno 2014

### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n 52/288 del 29.07.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio triennale 2014/2016e la Relazione previsionale e programmatica;

Vista la Deliberazione n 287 del 19.9.2014 con la quale la Giunta ha approvato il Peg 2014 con cui sono stati autorizzati i dirigenti ed i responsabili dei servizi ad assumere gli atti gestionali connessi alla realizzazione degli obiettivi in esso descritti;

Rilevato che con determinazione dirigenziale n. 12072/2009, come previsto dall'art 2 del già citato contratto di Tesoreria, si è provveduto ad attivare l'ordinativo informatico con firma digitale, affidando l'incarico alla A.T.I. Banca C.R. Firenze – Banca Monte dei Paschi di Siena che utilizza software di Unimatica S.p.A.;

Che in conseguenza di quanto sopra occorre prevedere anche per l'anno 2014 il servizio di conservazione documentale dell'ordinativo informatico, effettuato con strumenti che ne permettano la fruibilità per un periodo di dieci anni, così come previsto dalla normativa vigente;

Ritenuto di impegnare in via previsionale, sulla base di quanto è stato impegnato nell'anno precedente, l'importo di Euro 3.660,00 comprensivo di I.V.A. al 22% a favore del Tesoriere Comunale - Banca C.R. Firenze - quale canone per la conservazione per l'anno 2014 di tutti i messaggi che saranno lavorati dall'Ente;

Visti gli artt. 107 e 183 del Dlgs 267/00;

Visto l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 423/642 del 24.10.2011;

#### **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di conservazione documentale dell'ordinativo informatico, alla Banca C.R. Firenze - Tesoriere del Comune di Firenze- per l'anno 2014, per l'importo di Euro 3.660,00, comprensivi di I.V.A. al 22%, %;
2. di subimpegnare a favore del Tesoriere Comunale - Banca C.R. Firenze la somma complessiva di € 3.660,00 prevista occorrere per l'anno 2014 sul capitolo 45325 "Prestazioni di servizi per gestione Tesoreria e Cassa " imp. 5685/2014

Firenze, li 24/12/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Francesca Cassandrini

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	45325	0	14/005685	01	3660

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 29/12/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Manuela Corti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.