



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

| |
|---|
| <p>Numero: 2014/DD/12099 Del: 10/12/2014 Esecutivo da: 10/12/2014 Proponente: Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Archivi e Collezioni Librarie Storiche</p> |
|---|

OGGETTO:

P.O. ARCHIVI E COLLEZIONI LIBRARIE STORICHE. Servizio di spolveratura del patrimonio documentario storico della Biblioteca delle Oblate - Sala Balducci e Biblioteca e Archivio del Risorgimento

IL RESPONSABILE

P.O. ARCHIVI E COLLEZIONI LIBRARIE STORICHE

Premesso che:

- con Delibera n. 52/288 del 29/07/2014 immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio annuale di previsione 2014, il Bilancio triennale 2014/16 e la Relazione previsionale e programmatica, piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;
- con Delibera di Giunta n. 287 del 19.9.2014, è stato approvato il P.E.G per l'anno 2014 che autorizza i dirigenti competenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione dei propri programmi nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- con determinazione 2012/DD/03641 del 30 marzo 2012 la Direttrice della Direzione Cultura Turismo e Sport ha nominato il responsabile della posizione organizzativa "ARCHIVI E COLLEZIONI LIBRARIE STORICHE" delegandogli l'adozione degli atti connessi alle attività assegnate alla P.O.;
- con determinazione n. 2012/DD/05394 del 4 giugno 2012 la Direttrice della Direzione Cultura Turismo e Sport, ha provveduto a definire i compiti assegnati a ciascuna PO della Direzione, indicando le attività alle stesse delegate, e definendo le dotazioni di personale a queste assegnato;

Dato atto che tra i compiti della P.O. Archivi e Collezioni librerie storiche, programma 2014_DL04_4, rientra quello della corretta conservazione del patrimonio documentario posseduto anche attraverso l'attività di spolveratura periodica delle opere librerie e archivistiche e dei loro arredi avvalendosi di ditte specializzate del settore;

Ritenuto pertanto di procedere alla spolveratura del patrimonio documentario storico conservato nella Biblioteca e Archivio del Risorgimento (Lotto 1) e nella Sala Balducci della Biblioteca delle Oblate (Lotto 2) nonché dei relativi arredi, da realizzarsi con strumenti e apparecchiature idonee quali spazzole e pennelli a setole morbide, cappe aspiranti, strumenti aspirapolvere con filtri HEPA e potenza regolabile;

Considerato che mediante il processo di acquisto n. 2618 sul mercato elettronico SIGEME è stato richiesto il preventivo per la spolveratura del patrimonio documentario di cui sopra e che hanno presentato un'offerta le ditte Sima-tec snc di Bagno a Ripoli (FI), Premio srl di Bologna, Tirrenia srl di Genova;

Dato atto che l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella della ditta Sima-tec snc di Bagno a Ripoli (FI), come da preventivo allegato al presente provvedimento, che prevede la spesa di € 950,00 oltre IVA 22% per il Lotto 1 Biblioteca e Archivio del Risorgimento e € 1.050,00 oltre IVA 22% per il Lotto 2 Sala Balducci della Biblioteca delle Oblate per una somma complessiva di € 2.000,00 oltre IVA 22% pari a € 2.440,00, ritenuta congrua;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di spolveratura del patrimonio documentario storico della Biblioteca e Archivio del Risorgimento e della Biblioteca delle Oblate - Sala Balducci alla ditta Sima-tec snc di Bagno a Ripoli (FI);

Dato atto che è stato assunto il codice CIG ZC911FC7B1 relativo alla fornitura in oggetto con procedura semplificata, iscrivendolo nel sito SIMOG dell'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che sono state acquisite e conservate agli atti le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al D. Lgs 163/2006, nonché la dichiarazione del conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

Visto l'art. 33 comma 1) del D. Lgs 163/2006 e l'art. 328 del DPR 207/2010;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visti gli artt. 58 e 81 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visti l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di Cassa e delle Spese in Economia ed in particolare gli artt. 7-10;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa:

1. di procedere alla spolveratura del patrimonio documentario storico conservato nella Biblioteca e Archivio del Risorgimento (Lotto 1) e nella Sala Balducci della Biblioteca delle Oblate (Lotto 2) nonché dei relativi arredi, da realizzarsi con strumenti e apparecchiature idonee quali spazzole e pennelli a setole morbide, cappe aspiranti, strumenti aspirapolvere con filtri HEPA e potenza regolabile;

2. di affidare alla ditta Sima-tec snc di Bagno a Ripoli (FI), C.F. 27851, il servizio di spolveratura del patrimonio documentario storico conservato nella Biblioteca e Archivio del Risorgimento (Lotto 1) e nella Sala Balducci della Biblioteca delle Oblate (Lotto 2) nonché dei relativi arredi per una spesa di € 950,00 oltre IVA 22% per il Lotto 1 e € 1.050,00 oltre IVA 22% per il Lotto 2 per una somma complessiva di € 2.000,00 oltre IVA 22% pari a € 2.440,00, ritenuta congrua;

3. di impegnare conseguentemente la somma complessiva di € 2.440,00 a favore della ditta Sima-tec snc di Bagno a Ripoli (FI) sul cap. 28910 del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

ALLEGATI INTEGRANTI

- PREVENTIVO DITTA SIMA-TEC

Firenze, li 10/12/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Luca Brogioni

| N° | Capitolo | Articolo | Impegno/Accertamento | SubImpegno/Sub Accertamento | Importo |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------|
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------|

1) 28910 0 14/006782 00 2440

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 10/12/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.