



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/12239 Del: 31/12/2014 Esecutivo da: 31/12/2014 Proponente: Direzione Segreteria generale affari istituzionali, Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione beni e gestione tipografia
--

OGGETTO:

Servizio Centrale acquisti - affidamento, tramite mercato elettronico, dell'assistenza tecnica per l'anno 2015 su varie apparecchiature di proprietà comunale - ditte Tecnosistema Italia srl, Kardex Italia spa, Esse In srl, Kodak Alaris Italy Srl

IL RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio n. 2014/C/00052 del 29.07.2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio annuale di Previsione 2014, il bilancio pluriennale 2014-2016, il piano triennale investimenti, il programma triennale lavori pubblici, la relazione previsionale e programmatica, il piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art.58 D.L.112/2008;
- con deliberazione di Giunta n. 2014/G/00287 del 19.09.2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014;

Considerato che è necessario procedere al rinnovo per l'anno 2015 di vari contratti di assistenza tecnica e manutenzione su alcune apparecchiature di proprietà comunale (lettori microfilm canon e impianto meccanico archiviazione della Biblioteca delle Oblate-Direzione Cultura, software Inventario e Patrimonio del Servizio Centrale Acquisti, scanner mod. canon in dotazione alla Polizia Municipale), come da richieste degli uffici di competenza, inoltrate tramite GROW, rispettivamente pervenute dalla Responsabile PO Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF della Direzione Cultura, dal Responsabile della PO Economato del Servizio Centrale Acquisti, e dal Resp. Area Procedimenti Sanzionatori della Polizia Municipale;

Ricordato che il Comune di Firenze ha istituito un Mercato Elettronico per effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art.328 del DPR n.207/2010 e al quale si richiama il Regolamento Generale per l'attività contrattuale approvato con Deliberazione Consiliare n.8 del 5/3/2012;

Ritenuto di provvedere all'approvvigionamento di tali servizi ai sensi della sopracitata normativa e delle previsioni dell'art.7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94 del 6 luglio 2012;

Rilevato che nel Mercato Elettronico del Comune di Firenze per i servizi suddetti sono state individuati i seguenti prodotti, corrispondenti a quanto richiesto, con le relative proposte dei canoni annuali di assistenza:

- TECNOSISTAMPA ITALIA SRL (assistenza lettori microfilm – prodotto cod. M.E. 00030866)
- KARDEX ITALIA spa (assistenza impianto Tecomobil meccanico – prodotto cod. M.E. 00031093)
- ESSE IN srl (assistenza software Inventario e Patrimonio – prodotto codice M.E. 00031589)
- KODAK ALARIS ITALY SRL (assistenza su scanner canon della Polizia Municipale - prodotto codice M.E. 00040638 per il mod. canon DR9080C e codice M.E. 00040650 per il mod. DR5080C)

Ravvisato pertanto affidare per l'anno 2015 il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle suddette apparecchiature, rispettivamente alle seguenti ditte: TECNOSISTAMPA ITALIA SRL, KARDEX ITALIA spa, ESSE IN srl, KODAK ALARIS ITALY srl;

Vista l'unita definizione della spesa dalla quale si rileva che l'importo complessivo degli affidamenti ammonta ad € 9.591,35= IVA 22 % compresa, così suddiviso:

- € 1.220,00= - ditta TECNOSISTAMPA ITALIA srl;
- € 863,47= - ditta KARDEX ITALIA spa;
- € 4.758,00= - ditta ESSE IN srl;
- € 2.749,88= - ditta KODAK ALARIS ITALY srl;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia dei servizi che per i prezzi di riferimento, la spesa di cui sopra;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l'attività gestionale;

Ricordato che, per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto di fornitura;

Preso atto che per i procedimenti in questione il RUP è il dott. Enzo Ventroni – Responsabile PO Acquisizione Beni e Gestione Tipografia del Servizio Centrale Acquisti;

Dato atto che è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione – in data 02/12/2014, conservata in atti;

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs.n.267 del 18.08.2000);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e delle Spese in economia;

Visto il vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale;

Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ss. mm.;

Visto il DPR 207/2010;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione per l'anno 2015 su alcune apparecchiature di proprietà comunale in dotazione ad uffici e servizi comunali, alle seguenti ditte: TECNOSISTAMPA ITALIA SRL, KARDEX ITALIA spa, ESSE IN srl, KODAK ALARIS ITALY srl.

2) Di sostenere la spesa complessiva di € 9.591,35=, IVA 22% compresa, necessaria per provvedere al rinnovo dei contratti di assistenza tecnica e manutenzione in questione, come dettagliatamente descritto nell'unita definizione della spesa.

3) Di impegnare la spesa complessiva di € 9.591,35= sul cap. 43702, es. finanziario 2015, che presenta la necessaria disponibilità, suddivisa come segue:

€ 1.220,00= CIG **ZD7118051D** - Ditta TECNOSISTAMPA ITALIA srl (cod. ben. 41055);

€ 4.758,00= CIG **Z2011804D0** - Ditta ESSE IN srl (cod. ben. 35430);

€ 863,47= CIG **Z8211805BC** - Ditta KARDEX ITALIA spa (cod. ben. 10562);

€ 2.749,88= CIG **Z3C119C1A6** - Ditta KODAK ALARIS ITALY srl (cod. ben. 49373);

Segue allegato:

DEFINIZIONE DELLA SPESA

	UFFICIO E INDIRIZZO	Canone dal 01/01/ al 31/12/2015	Iva 22%	Totale
TECNOSISTAMPA ITALIA Srl (rif. prodotto ME cod 00030866 e proposta allegata del 04.11.2014) assistenza tecnica di tipo manutentivo presso il luogo di installazione, comprensiva di diritto fisso di chiamata, assistenza tecnica (esclusi parti di ricambio e materiali di consumo), sulle seguenti apparecchiature: Lettore microfilm Canon MS300 matr. CS400484, Lettore microfilm Canon MS 800 matr. BY48124, Stampante FP450 (collegata a MS800)	Direzione Cultura – PO Funzionamento Biblioteche e coord. Sdiaf – presso Biblioteca delle Oblate, via dell'Oriuolo, 26	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00

<p>ESSE In srl (rif. prodotto ME codice 00031589 e proposta allegata del 05/11/2014)</p> <p>Contratto annuale di assistenza software (dal 01/01/2015 al 31/12/2015) sulla procedura Inventario e Patrimonio comprendente: rilascio gratuito delle nuove release dei programmi della procedura Inventario e Patrimonio, realizzati sia per modifiche o migliorie apportate dalla nostra azienda, sia per variazioni legislative che, ovviamente, non ne stravolgano le impostazioni fondamentali; assistenza telefonica hot-line, senza limiti di tempo, relativa al funzionamento tecnico-informatico di detta procedura; ulteriore assistenza telefonica, sempre senza limiti di tempo: a) relativa all'evoluzione normativa della materia trattata dalla procedura; b) finalizzata all'analisi delle necessità operative ed alla valutazione delle iniziative da intraprendere e delle metodologie da adottare per una ottimale gestione degli inventari. Fatturazione posticipata trimestrale Codice interno dell'azienda 00003309</p>	<p>Servizio Centrale Acquisti – P.O. Economato ed Inventari</p>	<p>€ 3.900,00</p>	<p>€ 858,00</p>	<p>€ 4.758,00</p>
<p>KARDEX ITALIA spa (rif. prodotto ME cod 000031093, preventivo allegato n. 362 del 19/11/2014)</p> <p>Servizio di assistenza tecnica “tipo PLUS” su n. 1 impianto Tecomobil MD meccanico matr. 97-1512-01, comprensivo di assistenza telefonica + 2 visite di manutenzione + interventi extra illimitati su chiamata (pezzi di ricambio esclusi)</p>	<p>Direzione Cultura – PO Funzionamento Biblioteche e coord. Sdiat – presso Biblioteca delle Oblate, via dell’Oriuolo, 26</p>	<p>€ 707,76</p>	<p>€ 155,71</p>	<p>€ 863,47</p>
<p>KODAK ALARIS ITALY Srl (rif. Prodotto ME cod. M.E. 00040638 e codice M.E. 00040650 - Offerta n.SF362 del 11/11/2014)</p>				

Servizio di assistenza tecnica Kodak tipo "assicurativo" TIPO 916, comprensivo interventi correttivi senza limitazione di chiamata, sostituzione parti di ricambio incluse (eccezione dei prodotti consumabili, come da modalità allegate alla proposta), sulle seguenti apparecchiature:	Corpo di Polizia Municipale – Area procedimenti sanzionatori - NO Verbali e Notifiche – via delle Cascine, 9			
scanner Canon mod. DR5080C n. serie BQ400818	canone ANNUALE	€ 1236,00=		
scanner Canon mod. DR9080C n. serie CZ402096	canone ANNUALE	€ 1018,00=		
	totale	€ 2254,00=	€ 495,88	€ 2.749,88=

Totale provvedimento: € 9.591,35=

Firenze, li 31/12/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Enzo Ventroni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	43702	0	15/001282	00	1220
2)	43702	0	15/001283	00	4758
3)	43702	0	15/001284	00	863,47
4)	43702	0	15/001285	00	2749,88

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 31/12/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.