



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2014/DD/12556**  
Del: **17/12/2014**  
Esecutivo da: **18/12/2014**  
Proponente: **Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)**  
**Progettazione e coordinamento allestimenti immobili in uso alla direzione**

### OGGETTO:

Biblioteca Thouar e Galluzzo: servizio di riprese fotografiche, realizzazione di pellicole grafiche e ripristino stampa murale

### LA P.O. RESPONSABILE

**Progettazione e Coordinamento allestimenti immobili in uso alla direzione**

### PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Coordinatore dell'Area Risorse n. 12/2711 del 12/03/2012 è stato definito l'assetto numerico delle posizioni organizzative dell'Ente e approvato il bando per il conferimento dei singoli incarichi di posizione organizzativa;
- con Ordinanza n. 337 del 24.10.2011 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e con Determinazione Dirigenziale n° 12/3645 del 30/03/2012 la Direzione Cultura, Turismo e Sport ha attribuito l'incarico della P.O. Progettazione e Coordinamento degli Allestimenti degli immobili in uso alla Direzione e la relativa delega di funzioni;
- con Determinazione n. 5394 del 4/06/2012 è stato approvato il nuovo riassetto della Direzione Cultura Turismo e Sport, con l'individuazione di compiti e risorse per ciascuna P.O. e l'attribuzione delle relative deleghe;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52/288 del 29/07/2014 è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2014, il bilancio pluriennale 2014-2016, il piano triennale investimenti, il programma triennale lavori pubblici, la relazione previsionale e programmatica ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. n. 112/2008;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.2014/G/00 287 del 19/09/2014 è stato approvato il PEG 2014;

Visto che fra gli indirizzi politici dell'Amministrazione Comunale c'è quello di dare alla Biblioteca Thouar una collocazione in un edificio, che consenta lo sviluppo a cui la biblioteca è destinata per diventare una delle Biblioteche Centrali della città con forte identità civile di rappresentanza, legata alla storia specifica e alla contemporaneità sia in termini rappresentativi che funzionali, polo attrattivo e di scambio per la popolazione urbana ed extraurbana gravitante per motivi di studio o lavoro nel territorio d'Oltrarno;

Considerata la necessità, con massima urgenza, di trasferire la biblioteca Thouar dal 20 dicembre 2014, dalla sede storica di via Mazzetta alla sede di Piazza Tasso, i cui locali sono stati assegnati con DD. 13/776 alla Direzione Cultura, Turismo e Sport, in modo da abbattere i fitti passivi dell'Amministrazione Comunale per l'affitto dei locali di Palazzo Guadagni, di proprietà Dufour Berté Landucci;

Valutata la necessità, nella fase di allestimento della nuova Biblioteca Thouar, di realizzare un servizio di comunicazione visiva per connotare spazi fra di loro spazialmente scollegati, ciò comporta scatti fotografici ad alta risoluzione da elaborare graficamente per ottenere pellicole grafiche adesive, antivandaliche, lavabili e su misura e relativo incollaggio su supporti esistenti con contenuti informativi e segnaletici riferiti al nuova destinazione d'utilizzo, al fine di valorizzare le varie aree della Biblioteca Thouar e renderle più agevole la fruizione al pubblico;

Visto gli atti vandalici eseguiti a più riprese sul muro di recinzione della Biblioteca Galluzzo, rovinando gran parte della stampa murale di copertura;

Considerato, pertanto, opportuno di ripristinare sulla parete di recinzione della Biblioteca Galluzzo – Via Senese - una porzione di stampa murale completamente danneggiata;

Reputato, pertanto, di contattare la ditta Rabatti & Domingie Photography che è specializzata in questo settore ed ha realizzato riprese fotografiche per la realizzazione della stampa di pellicole per interni anche per i Musei Comunali;

Viste, altresì, le offerte della Ditta Rabatti & Domingie Photography del 04/12/2014 (ns.protocolli nn° 0301304 e 0301328) Via Monti Vincenzo n° 2/R -50124 – Firenze – Partita Iva 05115920489, rimesse dalla ditta in questione, allegate integranti del presente atto e ritenute congrua, con la quale la medesima propone una spesa di € 1.000,00 +220,00 Iva al 22% , pari ad un importo totale di € 1.220,00;

Preso atto che, dati l'importo esiguo e comunque inferiore ad € 40.000,00, il Responsabile del Procedimento Arch. Oriella Pieracci ha ritenuto opportuno affidare alla ditta Rabatti&Domingie Photography il servizio di cui trattasi, ricorrendo all' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06;

Reputato, inoltre, di contattare la ditta Marilli & Martini, che è specializzata in questo settore ed ha realizzato il servizio di realizzazione di pellicole per interni e il ripristino di stampe murali sulle pareti, già a suo tempo alla Biblioteca Galluzzo;

Viste, altresì, le offerte del Ditta Marilli & Martini – Via G.Silvani n° 95 – 50125 – Firenze – Partita Iva 04533600484 (ns.protocollo nn° 0301405 e 0301487 del 05/12/2014, rimesse dalla ditta in questione, allegate informatiche parte integrante del presente atto e ritenute congrue, con la quale la medesima propone una spesa di € 4.450,00 + 1.023,00 Iva al 22% , pari ad un importo totale di € 5.673,00;

Preso atto che, dati l'importo esiguo e comunque inferiore ad € 40.000,00, il Responsabile del Procedimento Arch. Oriella Pieracci ha ritenuto opportuno affidare alla ditta Ditta Marilli & Martini il servizio di cui trattasi, ricorrendo all' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06;

Tenuto conto che la spesa complessiva di € 6.893,00 graverà sul capitolo n. 28910 di bilancio parte corrente anno 2014, così suddivisa come segue:

- € 1.220,00 sul capitolo 28910 a favore della Ditta Rabatti&Domingie Photography – cod. ben 22102,
- € 5.673,00 sul capitolo 28910 a favore della Ditta Marilli & Martini – cod.ben. 17736;

Preso atto della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22/12/2010, avente per oggetto “ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari” (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in legge con modificazioni, dalla legge 217 del 17 dicembre 2010) in base alla quale sono stati acquisiti i Codici Identificativo Gara ed i conti dedicati;

Dato atto che i seguenti conti bancario:

IBAN: IT90N0340002801000000094631 della Ditta Rabatti & Domingie Photography s.n.c.,

IBAN:IT38D0103002861000000038735 della Ditta Marilli & Martini s.r.l.,

rispondono ai requisiti di cui alla normativa in materia di Tracciabilità dei Flussi Finanziari;

Dato atto della dichiarazione, conservata in atti presso l'Ufficio Progettazione ed Allestimenti – Servizio Biblioteche e Archivi, con cui il Responsabile del Procedimento afferma l'esclusione del conflitto di interessi nei confronti rispettivamente delle ditte Rabatti & Domingie Photography s.n.c. e Marilli & Martini s.r.l., affidatarie dei servizi e nei confronti dell'oggetto dell'affidamento.

Dato atto che le copie informatiche delle offerte, allegare quali parti integranti al presente provvedimento, sono conformi agli originali cartacei conservati presso la Direzione Cultura e Sport – Servizio Biblioteche e Archivi;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visti:

- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/00;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il D.lgs. n. 163/06 e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il vigente Regolamento sui contratti;
- l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;

## **DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in narrativa:**

1. di affidare tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs.163/06 alla Ditta Rabatti & Domingie Photography s.n.c. del 04/12/2014 Via Monti Vincenzo n° 2/R -50124 – Firenze – Partita Iva 05115920489 il **“servizio di riprese fotografiche per la stampa di pellicole da arredo per l' allestimento Biblioteca Nuova Thouar”** – CIG: **ZDE122275C** per l'importo di €

1.220,00 compresa IVA al 22%;

2. di assumere il relativo impegno di spesa per € **1.220,00** a favore di Rabatti & Domingie Photography (codice beneficiario n 22102) a valere sul capitolo n. 28910 di bilancio parte corrente anno 2014;
3. di affidare tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs.163/06 alla Ditta Marilli & Martini s.r.l. – Via G.Silvani n° 95 – 50125 – Firenze – Partita Iva 04533600484, per il “servizio di realizzazione di pellicole per interni della e il ripristino di stampe murali sulla parete di recinzione” - CIG: **ZD01222782**, per l'importo di € 5.673,00 compresa iva al 22%;
4. di assumere il relativo impegno di spesa per € **5.673,00** a favore di Marilli & Martini (codice beneficiario n ° 17736) a valere sul capitolo n. 28910 di bilancio parte corrente anno 2014;
5. di prendere atto che il Responsabile del Procedimento del servizio e della fornitura di cui trattasi è Arch. Oriella Pieracci;

#### ALLEGATI INTEGRANTI

- PREVENTIVI DELLA DITTA RABATTI & DOMINGIE S.N.C
- PREVENTIVO DELLA DITTA MARILLI & MARTINI
- PREVENTIVO DI MARILLI & MARTINI PER RIPRISTO STAMPA MURALE

Firenze, li 17/12/2014

Sottoscritta digitalmente da  
Il Responsabile  
Luana Nencioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28910	0	14/006863	00	1220
2)	28910	0	14/006864	00	5673

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 18/12/2014

Sottoscritta digitalmente da  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.