

LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO, CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA DI ABITI PER LA FAMIGLIA DEL GONFALONE DELLA REPUBBLICA FIORENTINA

Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni

Denominazione: Comune di Firenze - Direzione Ufficio del Sindaco: Palazzo Vecchio, piazza della Signoria, 50122 Firenze

PEC: uff.sindaco@pec.comune.fi.it

e-mail di riferimento: valentina.chirchirillo@comune.fi.it

Fax: 055 / 261 6791

Tel.: 055 / 276 8271

Profilo di committente: www.comune.fi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Carmela Valdevies

CIG accordo quadro: 7141493275

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto potranno essere effettuate dall'Amministrazione tramite e-mail o PEC. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel DGUE allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di PEC o l'e-mail al quale acconsente che siano inoltrate validamente le comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione tramite PEC e/o fax e/o e-mail.

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

Oggetto dell'accordo quadro

L'accordo quadro, **che verrà sottoscritto con un unico operatore economico**, ha ad oggetto la fornitura descritta nel capitolato allegato alla presente.

Disciplina dell'accordo quadro

La stazione appaltante in considerazione del valore presunto massimo dell'accordo quadro, che risulta essere inferiore a € 40.000,00 iva 22% esclusa, con la presente lettera di invito avvia la procedura per l'affidamento di un accordo quadro ad un unico operatore economico ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ambito dell'accordo quadro concluso, gli appalti (ordinativi) saranno aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nella presente lettera di invito e nel capitolato.

L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta.

Prezzo a base d'asta: € 1.000,00 (mille/00) IVA al 22% esclusa, quale **importo massimo a costume**.

Requisiti di partecipazione

Le dichiarazioni sostitutive per la partecipazione alla presente gara sono rese, e conseguentemente soggette a verifica, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca

degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte interessate a partecipare alla presente procedura dovranno presentare offerta

entro le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2017.

Ai fini della formulazione dell'offerta il concorrente è tenuto ad effettuare il sopralluogo (in orario mattutino dalle h10.00) da concordare telefonicamente al n. 055 276 8482/8271, al fine di visionare le caratteristiche dei costumi già esistenti (i nuovi costumi dovranno infatti essere esteriormente conformi ad essi).

E' ammessa la presentazione di un'unica offerta per ciascun concorrente.

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente, **a pena di esclusione dalla gara, il PREZZO OFFERTO (IVA 22% esclusa) a costume a copertura di tutte le prestazioni indicate nel capitolato**. Essa è da intendersi valida per **180 giorni** dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta, per essere valida, dovrà essere inserita come FILE caricato in SIGEME e dovrà recare **dichiarazione di conformità a quanto richiesto nella presente lettera d'invito e nel capitolato**.

L'OFFERTA, in carta libera, dovrà essere **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, oppure trasmessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, come copia per immagine munita di sottoscrizione autografa del sottoscrittore, unitamente a copia per immagine del documento di identità in corso di validità dello stesso.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è altresì richiesto di sottoscrivere la dichiarazione circa **il possesso dei requisiti per poter contrattare con la P.A. di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, conformemente al modello DGUE **allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante digitalmente (file formato p7m) oppure trasmessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000. Detta dichiarazione sostitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, **nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto** per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Qualora dagli accertamenti emergano dichiarazioni false, l'amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa.

Ulteriore documentazione da produrre assieme all'offerta sottoscritta con le stesse modalità dell'offerta, per partecipare alla presente RDO:

- in caso di SUBAPPALTO la dichiarazione, resa ai sensi dell'art, 105, comma 4, lett.b) del D.Lgs n.50/2016, con la quale dovranno essere indicate le prestazioni che l'impresa eventualmente intende subappaltare. La suddetta dichiarazione è indispensabile a pena di inammissibilità del subappalto o del cottimo ai sensi del succitato articolo;
- la presente LETTERA DI INVITO e il CAPITOLATO, sottoscritti per accettazione integrale.

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base al criterio del minor prezzo.

Non verranno accettate offerte di importo superiore alla base d'asta. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida.

In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione e di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di aggiudicazione in qualunque fase essa sia.

Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

Forma del contratto e assolvimento dell'imposta di bollo

La stipulazione del contratto avverrà con scrittura privata con scambio della corrispondenza secondo gli usi del commercio (ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/0216 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze) avrà luogo entro sessanta giorni dal momento in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/0216; A tal fine il contratto si intenderà perfezionato con la lettera di affidamento del contratto sottoscritta digitalmente dall'Ente ed inviata all'aggiudicatario;

Trattandosi di contratto stipulato mediante scambio di lettera, in forza dell'interpello dell'Agenzia delle Entrate 954-15/2017, si ritiene applicabile l'art. 24 della tariffa, parte seconda, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, che prevede, l'applicazione dell'imposta, solo in caso d' uso.

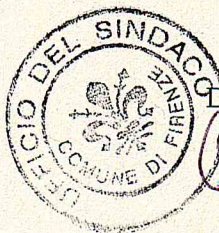
Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento indicato dalla Stazione Appaltante è la dott.ssa Carmela Valdevies.

Richiesta di chiarimenti

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto della prestazione oggetto della gara deve essere formulata tramite PEC da indirizzare a: **uff.sindaco@pec.comune.fi.it**, entro 3 giorni solari dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Allegato: DGUE



IL RUP

Dott.ssa Carmela Valdevies

Carmela Valdevies